顧客情報・車両情報を登録していきます

メインフォームの**顧客**　▼<u>新規入力</u>を選んで開きます。

①顧客カードに情報を入力していきます。

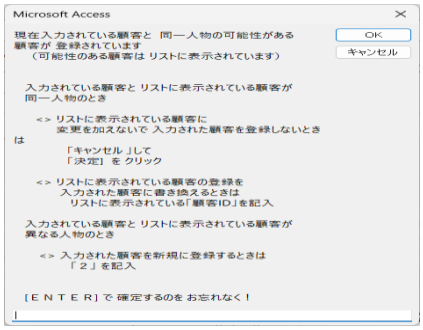
※**苗字と名前の間にスペースを入れます**。

顧客入力時について

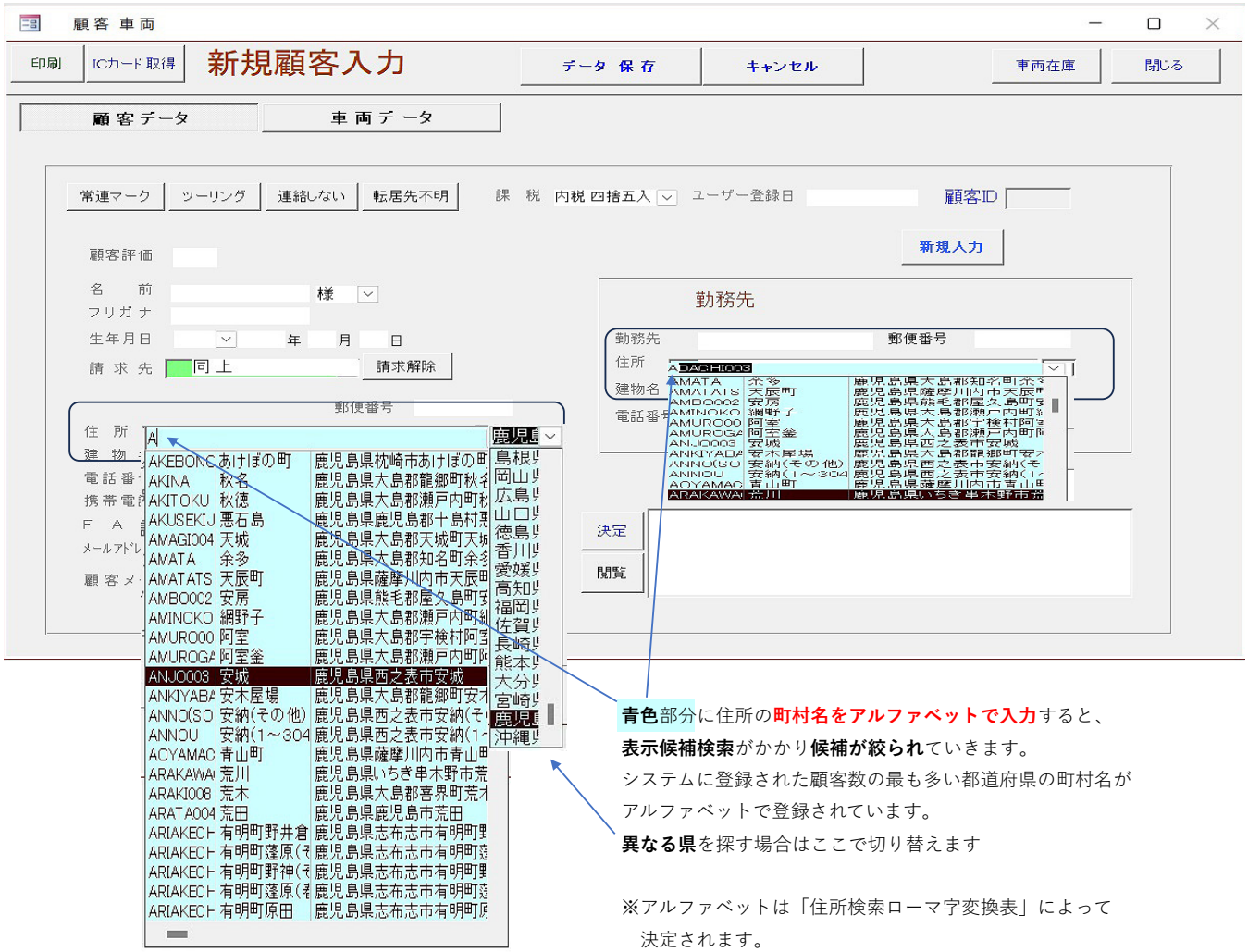
システムは、住所・電話番号・フリガナが入力される度に、以前の入力履歴から検索して<u>リストに入力候補を表示</u>します。

これにより同一顧客が**二重登録されることを防ぎます**。

システムは、名前と住所が同一の場合は、同一顧客とするメッセージを出します。→



②住所入力時の**青色検索**について



青色部分に住所の**町村名をアルファベットで入力**すると、
表示候補検索がかかり**候補が絞られ**ていきます。
システムに登録された顧客数の最も多い都道府県の町村名が
アルファベットで登録されています。
異なる県を探す場合はここで切り替えます

※アルファベットは「住所検索ローマ字変換表」によって
　決定されます。
例）宮崎県宮崎市霧島町　➡　＜KIRISHIMA＞

③車両データを入力します。終わったら**データー保存**を押して完了です。

※区別項目は自賠責保険料計算で使用するので入力してください。